

واحد مهندسی پزشکی

مدیریت و سازماندهی

برنامه استراتژیک

- نسخه ای از برنامه استراتژیک بیمارستان در این واحد در دسترس می باشد.
- در واحد مهندسی پزشکی، نسخه ای خوانا و قابل شده از مأموریت بیمارستان، در محلی مناسب و قابل رؤیت، نصب شده است.
- کلیه کارکنان واحد مهندسی پزشکی، از مأموریت بیمارستان و سهم این واحد در راستای دستیابی به اهداف استراتژیک آن اطلاع دارند.

مسئول

- رئیس واحد مهندسی پزشکی بیمارستان، یک کارشناس مهندسی پزشکی است.

مدیریت و توانمندسازی نیروی انسانی

پرونده یا فایل پرسنلی

- پرونده یا فایل پرسنلی هر یک از کارکنان واحد مهندسی پزشکی، حداقل شامل موارد ذیل بوده و یک نسخه از آن در اختیار مسئول واحد می باشد:
- Ø تمام مشخصات و جزئیات تماس کارکنان
- Ø شرح وظایف شغلی امضا شده توسط فرد
- Ø چک لیست های گذراندن دوره توجیهی بدو ورود امضا شده توسط فرد
- Ø مدارک تحصیلی

- Ø مدارك دوره های آموزشی طی شده
- Ø مستندات مربوط به ارزیابی اولیه توانمندی کارکنان به منظور انجام مسئولیت‌های محوله
- Ø مستندات مربوط به آزمون های دوره ای ارزیابی حرفه ای و غیر حرفه ای کارکنان

لیست کارکنان

- در واحد مهندسی پزشکی، لیستی از تمامی کارکنان شامل موارد ذیل در تمامی ساعات شبانه روز، در دسترس می باشد:
- الف) نام
- ب) تلفن تماس و آدرس (شامل تلفن و آدرس خویشاوندان یا دوستانی که در صورت لزوم ،از طریق آنها بتوان با فرد تماس گرفت.)
- پ) سمت سازمانی
- یک جدول مکتوب از اسامی و سمت افراد جهت برنامه شیفت کاری ماهانه واحد مهندسی پزشکی، وجود دارد.
- مستندات نشان می دهند که تعداد و چیش نیروی انسانی، متناسب با حجم کار می باشد.
- در مواردی که بیمارستان از پیمانکاران خارجی برای واحد مهندسی پزشکی استفاده می کند نیز جزئیاتی که در بالا گفته شد باید در دسترس باشد.

دوره توجیهی بدو ورود

- در واحد مهندسی پزشکی، یک کتابچه توجیهی برای آشنا سازی پرسنل جدید با شرایط عمومی بیمارستان و ویژگیها و نکات اختصاصی این واحد ، موجود است که حد اقل شامل موارد ذیل می باشد:
- الف) معرفی کلی بیمارستان از جمله (نقشه ساختمان، برنامه استراتژیک و برنامه بهبود کیفیت سازمان، برنامه کنترل عفونت، موضوعات ایمنی و سلامت حرفه ای ،اطفاءحریق و مدیریت خطر،ویژگیهای فرهنگی و بومی مردم منطقه و چارت و سلسله مراتب سازمانی، قوانین مربوط به امور اداری و مالی همچون مرخصی ها ، تاخیر و تعجیل ، حضور و غیاب، حقوق و مزایا ، پاداش و اضافه کار ، امکانات رفاهی و)
- ب) معرفی جزئیات و موارد خاص این بخش (خصوصاً موارد مرتبط با مسئولیتها و شرح وظایف هر فرد)
- پ) زیر مجموعه ای که اطلاعات مربوط به کلیه تجهیزات اختصاصی بخش را دربرمی گیرد.

ت) چک لیستی مبنی بر گذراندن کلیه مباحث برنامه توجیهی مربوطه، که پس از امضاء توسط هر یک از کارکنان، در پرونده پرسنلی آنان بایگانی می شود.

آزمون صلاحیت و توانمندی کارکنان

- مستندات نشان می دهند که آزمون توانمندی کارکنان باتوجه به نقش ها و مسئولیتهای آنان ، انجام می شود.
- مستندات نشان می دهند که آزمونهای توانمندی در فواصل زمانی منظم و متناسب با نقش ها و مسئولیتهای، برای کلیه کارکنان ، برگزار می شوند.
- مستندات نشان می دهند که اقدامات اصلاحی به منظور رفع نارسائیهای شناسایی شده در آزمون توانمندی کارکنان ، انجام می گیرد.

آموزش و توانمندسازی کارکنان

- واحد مهندسی پزشکی، یک گزارش ارزیابی سالانه از نیاز های آموزشی کارکنان این واحد، در راستای تحقق اهداف برنامه استراتژیک و برنامه بهبود کیفیت سازمان، به واحد آموزش یا کمیته بهبود کیفیت بیمارستان، ارائه می نماید.
- مستنداتی که نشان می دهند کلیه کارکنان ، دوره های آموزشی لازم را در فواصل زمانی مناسب، گذرانده اند، در پرونده پرسنلی آنان ، موجود است.
- مستندات نشان می دهند که کارکنان دوره های باز آموزی سالانه مدون و غیر مدون موجود را گذرانده اند در پرونده پرسنلی آنان موجود است.
- کلیه کارکنان بخش، در فواصل زمانی مناسب، آموزش های لازم در زمینه اجرای صحیح احیای قلبی ریوی پایه را دریافت می نمایند.
- کلیه کارکنان در زمینه نقش خود در تشخیص ارزشها و عقاید گیرندگان خدمت، رعایت حقوق آنان و ارتقای مهارتهای رفتاری و ارتباطی خود، به طور مستمر آموزش می بینند .
- کلیه کارکنان در زمینه کنترل عفونت، ایمنی و سلامت حرفه ای، آتش نشانی، مدیریت خطر و بهداشت محیط، سالانه آموزش می بینند.

- حداقل یکبار در سال، مانور آتش نشانی، اطفاء حریق و تخلیه، در بیمارستان برگزار می گردد.

کتابچه ایمنی و سلامت حرفه ای و بهداشت محیط

- کتابچه ایمنی و سلامت حرفه ای و بهداشت محیط، در این واحد موجود و شامل موارد ذیل است:
- Ø اطلاعات عمومی در ارتباط با ایمنی و سلامت حرفه ای و بهداشت محیط
- Ø اطلاعات اختصاصی برای این بخش، شامل وجود و استفاده از وسایل حفاظت فردی
- Ø يك بروشور حاوي روشهاي ايمن عملکرد و سلامت شغلي (ویژه واحد مهندسی پزشکی و با هدف کاهش خطرات شناسایی شده در این واحد) موجود می باشد.

کتابچه راهنما

- کتابچه راهنما در ارتباط با حوزه خدمات مهندسی پزشکی موجود است، که شامل موارد ذیل میشود:
- Ø لیست دستگاههای آزمون کننده و عیب یاب تجهیزات
- Ø لیست شماره تماس های ضروری
- Ø قرارداد با نمایندگی های شرکت های سازنده تجهیزات

خط مشی ها، روشها و فرآیندها

خط مشی ها و روش ها

- یک کتابچه خط مشی ها و روشها در واحد وجود دارد که موضوعات مدیریتی و عملیاتی واحد مهندسی پزشکی را توصیف می نماید:
- خط مشی ها و روش ها به طور منظم بازنگری می شوند.
- خط مشی ها به روشنی مشخص می باشند.
- روشها به روشنی مشخص می باشند.
- کتابچه خط مشی ها و روشها دارای يك فهرست دقیق می باشد.

خط مشی ها و روشهای واحد مهندسی پزشکی، حداقل شامل موارد ذیل است :

- Ø برنامه سرویس ، تعمیر و نگهداری تجهیزات پزشکی
- Ø برنامه کنترل ایمنی تجهیزات
- Ø برنامه آموزش کارکنان برای استفاده صحیح و ایمن از دستگاهها

فهرست تجهیزات پزشکی

- فهرست تجهیزات پزشکی موجود در بیمارستان شامل موارد ذیل می باشد :
- Ø سال ساخت ، نوع مدل ، شماره سریال ، تاریخ راه اندازی
- Ø محل استقرار دستگاه
- Ø تاریخ خرید دستگاه
- Ø کاتالوگ تجهیزات به زبان فارسی

برنامه تعمیر و نگهداری تجهیزات

- برنامه مکتوب سرویس و بررسی منظم ایمنی و وضعیت کلیه تجهیزات پزشکی موجود است:
- Ø ثبت شماره جمعدهی اموال در یک دفتر
- Ø جدول زمان بندی کنترل دستگاهها.
- Ø جدول تاریخ کنترل بعدی دستگاه بر اساس توصیه شرکت سازنده و نیاز سازمان (۳-۴) نام سرویس کار
- Ø سوابق تعمیرات انجام شده برای کلیه تجهیزات
- Ø برنامه تعمیر و نگهداری دستگاهها (در صورت استفاده از خدمات قراردادی ، با ذکر محدوده خدمات برای هر قطعه دستگاه)
- تجهیزات مناسب برای تست دستگاهها وجود دارد ، که حداقل شامل موارد ذیل می باشند :
- Ø دستگاه تست ایمنی وسایل الکتریکی

Ø دستگاه عیب یاب دستگاه شوک برقی

Ø شبیه ساز ECG

Ø دستگاه عیب یاب کوتر های برقی جراحی

Ø آنالیزور پمپ سرم

- دسترسی به خدمات تعمیراتی اضطراری، در کوتاهترین زمان ممکن و در طول شبانه روز و ایام تعطیلات وجود دارد.

- تأیید سلامت کارکرد دستگاه با الصاق برگه ای بر روی کلیه تجهیزات که شامل موارد ذیل می باشد:

Ø تاریخ آخرین سرویس

Ø تاریخ سرویس بعدی دستگاه

§

- بر روی کلیه تجهیزات حساس و حیاتی، سیستم های هشدار دهنده خطر نصب شده است. این دستگاهها حداقل شامل موارد ذیل می باشند:

Ø تجهیزات بیهوشی

Ø یخچال بانک خون

Ø سیستم تأمین اکسیژن

Ø پمپ های وریدی

Ø ونتیلاتورها

- سیستمی برای رد یابی تجهیزات پزشکی وجود دارد که در مواردی مانند جمع آوری تجهیزات معیوب توسط کارخانه سازنده ، مورد استفاده قرار می گیرد.

§

- کالیبراسیون تجهیزات شامل:
- Ø برنامه کالیبراسیون منظم داخلی، در بیمارستان موجود است.
- Ø گزارشهای انجام کالیبراسیون خارجی و تطابق آنها با پارامتر های عملکردی قابل پذیرش، موجود می باشد.

§

- بخش مهندسی پزشکی، نقایص شناسایی و ثبت شده تجهیزات و خطاهای کاربران را که ممکن است تأثیر منفی بر ایمنی بیماران و یا کیفیت خدمات داشته باشد، گزارش مینماید.
- اطلاعات مرتبط بصورت مکتوب به کمیته ایمنی و سلامت حرفه ای بیمارستان گزارش می شود.
- کمیته ایمنی و سلامت حرفه ای ضمن مرور و ارزیابی مشکلات، پیشنهادات مناسب را ارائه میدهد.
- پیشنهادات به کارکنان ذیربط جهت اجرا ابلاغ می گردد.
- نتایج اقدامات اصلاحی بررسی می گردند.
- کلیه اقدامات مستند می شوند.

بهبود کیفیت و جمع آوری داده ها

بهبود کیفیت

- برنامه بهبود کیفیت هماهنگ با برنامه بهبود کیفیت بیمارستان در این واحد نیز پیاده می شود .
- برنامه بهبود کیفیت بایستی دارای شاخص های عملکردی اختصاصی، قابل اندازه گیری، واقع بینانه، و دارای زمان بندی باشد
- مستندات نشان می دهند که اجرای برنامه های بهبود کیفیت به طور دائمی پایش می شود.

جمع آوری و تحلیل داده ها

- داده های بخش مهندسی پزشکی، جمع آوری و رایانه ای می شوند.
- علت منطقی جمع آوری هر داده، شرح داده شده است.
- چک لیست برای ممیزی داخلی بخش وجود دارد.
- ممیزی انجام می شود.
- تحلیل نتایج ممیزی و طراحی و اجرای برنامه مداخله ای مناسب بر اساس آن، مستند شده اند.
- این واحد حداقل دارای یک پایانه کامپیوتری مخصوص به خود می باشد که متصل به سیستم رایانه ای بیمارستان است.